

Handläggare
Lena Lindgren
Telefon: 08-50800349**Till**
Överförmyndarnämnden
2026-04-12

Remiss från kommunstyrelsen Stockholm stad gällande Övergång till digital personalakt

Remiss från kommunstyrelsen Stockholms stad

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Målet är att chefer och berörda medarbetare ska få stöd att hantera dokument på ett effektivt och smidigt sätt för att kunna utföra sitt arbete och följa lagkraven. Kommunstyrelsen har nu tagit fram ett förslag på övergång till digital personalakt som skall säkerhetsställa denna hantering.

Förvaltningen föreslår att nämnden tillstyrker förslag om en övergång till digital personalakt.

Bakgrund

I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Varje medarbetare i staden ska ha en personalakt, det vill säga de personalhandlingar som rör medarbetaren ska finnas samlade i ett omslag. Handlingarna som enligt nuvarande hanteringsordning förvaras i personalakten ska förvaras på papper och på ett säkert sätt, vilket innebär ett omfattande manuellt administrativt arbete och förvaringen av akterna är utrymmeskrävande.

Ärendet

I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har Stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av utvecklings- och hr-avdelningen på stadsledningskontoret i samarbete med juridiska avdelningen.

Inom överförmyndarförvaltningen har ärendet beretts av enheten stab och verksamhetsstöd.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har idag 74 pappers akter som är pågående. Dessa förvaras i ett eget arkivskåp inne hos HR ansvarig. Vi har även ett arkivskåp dit vi flyttar avslutade akter. I akterna finns information om varje medarbetare enligt de rutiner som har fastställts av Stockholms stadsarkiv. Beslut 2024:01 ”Beslut om bevarande och gallring av information inom löne-och personaladministrativ verksamhet i Stockholm stad”.

Överförmyndarförvaltningen anser att förslaget som har tagits fram i syfte med att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar är att föredra, dvs att vi går över från pappersbaserad till digital personalakt.

Överförmyndarnämnden tillstyrker stadsledningskontorets förslag till övergång till digital personalakt.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Malin Lundberg Gilani
enhetschef Verksamhetsstöd

Bilaga: Kommunstyrelsens förslag gällande övergång till digital akt